

Offre d'emploi

Personne adjointe à la production de *Courants croisés* (auxiliaire ou agent.e de recherche)

Contexte : Afin de trouver des réponses aux immenses défis de société que représentent les bouleversements planétaires induits par les changements climatiques, la revue intersectorielle *Courants croisés : Eau, société, santé et environnement face aux bouleversements climatiques* propose de les aborder à partir d'un fil conducteur : l'eau, qu'il s'agisse de catastrophes naturelles, de pénuries, d'érosion, de pollutions, d'épidémie, etc. Il pourra s'agir de mieux comprendre et protéger les écosystèmes aquatiques, reconnecter avec les zones humides, imaginer de nouveaux systèmes d'approvisionnement et d'agriculture, développer des systèmes d'alerte, mais aussi s'intéresser aux communautés qui vivent des relations complexes et interdépendantes avec l'eau.

Courants croisés a été récemment financée lors d'un concours du Fonds de recherche du Québec qui visait à lancer une nouvelle revue scientifique intersectorielle en français sur de grands enjeux de société. Le projet proposé et financé a été soumis par Philippe Gachon et Yona Jébrak au nom du Réseau Inondations Intersectoriel du Québec (RIISQ), de [Précrisa](#) et du Réseau Québec Maritime ([RQM](#)). À ces réseaux se sont ajoutés le Réseau de recherche et de connaissances sur la ville et l'urbain (Villes Régions Monde - [VRM](#)) et le Réseau communautés rurales et éloignées en santé ([Cares](#)). Cette revue publiera un premier numéro au printemps 2027.

Fonction et tâches

- Travailler de concert avec les deux personnes coprésidentes du comité scientifique pour la production et la diffusion de deux numéros par année, avec le support des équipes de coordination et de communication des réseaux impliqués ;
- Organiser les réunions du comité éditorial et du comité scientifique en collaboration avec la coordination des réseaux et y participer activement ;
- Assurer la réception des différentes versions des dossiers et articles et les transmettre dans les temps aux bons intervenants (auteurs et directeurs de dossier, évaluateurs ou réviseurs), par courriel et par la plateforme OJS, selon le cas ;
- Assurer que les évaluations ont bien été prises en compte par les auteurs en collaboration avec les coprésidentes du comité scientifique et faire le suivi avec les évaluateurs ;
- Faire la révision linguistique et la correction d'épreuves des articles, avec l'aide d'auxiliaires de recherche (contrats ponctuels) ;
- Mettre en ligne les dossiers et articles sur le site de la revue et les envoyer à Érudit ;
- Assurer que le calendrier de publication soit suivi et que les étapes nécessaires pour y arriver soient respectées ;
- En collaboration avec les équipes des réseaux impliqués, contribuer au développement du site web de la revue et participer à sa diffusion.

Profil recherché

Le poste pourra être comblé par une personne étudiante de 3^e cycle, par une personne stagiaire postdoctorale ou par un.e professionnel.le de recherche.

Critères :

- Être étudiant.e à temps plein au doctorat, être stagiaire post-doctoral.e ou avoir de l'expérience comme professionnel.le de recherche dans une université québécoise ;
- Être disponible pour au moins un an (idéalement deux) ;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit ;
- Avoir une excellente maîtrise de Word ;
- Avoir une excellente capacité d'organisation et une grande attention du détail.

Atouts :

- Avoir travaillé pour une revue scientifique francophone (peu importe le rôle ou le pays) et bien en connaître le fonctionnement ;
- Bonne connaissance de Wordpress, Antidote, OJS et Outlook ;
- Être membre ou mener un projet de recherche en adéquation avec les objectifs des réseaux suivants et de la revue : RIIISQ, Précisa, RQM, VRM, ou CARES.

Offre et conditions

- Poste d'auxiliaire de recherche ou d'agent.e de recherche à l'Université du Québec à Montréal (il n'est pas nécessaire d'y être étudiant.e) ;
- 14 heures par semaine toute l'année (vacances selon la convention collective) ;
- Salaire selon [l'échelle salariale du SÉTUE](#) à l'UQAM (par exemple, 30,56\$/h au 3^e cycle en 2026, incluant l'indemnité de vacances) ou du [SEUQAM](#) (salaire selon l'échelon et l'expérience) ;
- Lieu de travail : bureau disponible à l'UQAM et travail à distance possible ;
- Début du contrat : dès que possible ;
- Période d'essai de trois mois.

Présentation de la candidature

Toute personne intéressée est invitée à nous envoyer d'ici le 30 janvier 2026 par courriel : despres.elaine@uqam.ca.

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Les coordonnées d'au moins une référence du milieu universitaire (professeur.e ou professionnel.le de recherche) qui pourra être contacté si la candidature est retenue et qui peut attester de la qualité du travail de la personne candidate.